

1. Administratieve gegevens

Naam: Stichting Eternal Value

Rechtsvorm: Stichting

Statutair gevestigd: gemeente Breda

Datum van oprichting: 2-9-2025

RSIN: 868402989

SBI-code: 94911 – Religieuze organisaties

Inschrijving KvK: 98214837

Correspondentie: contact@eternalvalue.nl

2. Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bevorderen van de verspreiding van het Evangelie van Jezus Christus en het toerusten van gelovigen, door middel van:

- Het aanbieden van opleidingen en trainingen in evangelisatie.
- Het uitvoeren en ondersteunen van evangelisatieactiviteiten en projecten.
- Het geven van onderwijs en toerusting in apologetiek (verantwoording van het geloof).
- Het initiëren en ondersteunen van projecten die bijdragen aan het bekendmaken van het Evangelie, zowel lokaal als (indien mogelijk) internationaal.
- Alle overige middelen die rechtstreeks of zijdelings bijdragen aan bovenstaande doelen.

De doelgroep is dus enerzijds christenen v.w.b. opleiding in evangelisatie.

V.w.b. directe evangelisatie activiteiten is de doelgroep alle niet-christenen.

De stichting heeft **geen winstoogmerk** en besteedt haar middelen uitsluitend ten dienste van het algemeen nut.

3. Werkzaamheden en activiteiten

De stichting geeft uitvoering aan haar doelstelling door o.a.:

- Het ontwikkelen en aanbieden van (online en offline) evangelisatie-opleidingen en trainingen.
- Het organiseren van lezingen, workshops en conferenties.
- Het opzetten van evangelisatieprojecten, straatacties en samenwerkingen met kerken.
- Het ontwikkelen en verspreiden van materialen (waaronder drukwerk, video, online content) die mensen wijzen op het Evangelie.
- Het toerusten van christenen in apologetiek, zodat zij hun geloof kunnen verantwoorden en verdedigen in de samenleving.
- Het ondersteunen van gemeenten en organisaties die evangelisatie praktisch willen vormgeven.

4. Beheer en besteding van vermogen

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- Vrijwillige giften en donaties.
- Eventuele opbrengsten uit trainingen of materialen (kostendekkend).
- Schenkingen en nalatenschappen.
- Subsidies en fondsen, voor zover passend binnen de doelstelling.
- Andere verkrijgingen en baten: Diverse andere vormen van inkomsten die passen binnen de doelstellingen van de stichting.

De uitgaven van de stichting bestaan uit:

- Kosten voor organisatie en uitvoering van activiteiten.
- Kosten voor materiaal, drukwerk, online middelen en publicaties.
- Kosten voor opleidingen, trainingen en onderwijs.
- Kosten die noodzakelijk zijn om de stichting te laten functioneren (bijvoorbeeld KvK, website, administratie).

4. Beheer en besteding van vermogen

Eventueel vermogen wordt beheerd door het bestuur en uitsluitend besteed aan de doelstellingen van de stichting.

De stichting houdt geen vermogen aan zonder daar een bepaalde bestemming aan te geven, of dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de stichting.

Stichting Eternal Value houdt vermogen aan voor geplande activiteiten, alsmede voor voorziene werkzaamheden. Tevens houdt de stichting vermogen aan dat wordt gereserveerd voor de aanschaf van activa die nodig zijn voor de activiteiten.

Ter illustratie: bouw van websites en landelijke folderacties die gepland staan.

Financieel beheer

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur, met de volgende richtlijnen:

- **Verantwoord beheer:** Het bestuur beheert de financiële middelen op een manier die aansluit bij de doelstellingen van de stichting en zorgt voor de continuïteit van de activiteiten.
- **Besluitvorming:** De zeggenschap over het eigen vermogen van de stichting is gelijk verdeeld over alle bestuursleden. Besluiten met betrekking tot het financiële beheer worden genomen op basis van meerderheid van stemmen binnen het bestuur.
- **Compensaties:** Aan de bestuurders kan geen andere beloning worden toegerekend dan een niet bovenmatig vacatiegeld. In functie gemaakte kosten kunnen door de stichting aan de bestuursleden worden vergoed.

Jaarlijks wordt er een balans en een staat van baten en lasten opgesteld door de penningmeester, die vervolgens door het bestuur wordt gecontroleerd en goedgekeurd. Deze documenten zijn beschikbaar voor donateurs en andere belanghebbenden.

5. Beloningsbeleid

- Bestuursleden ontvangen **geen beloning** voor hun werkzaamheden.
- Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van gemaakte onkosten en eventueel een niet-bovenmatig vacatiegeld.
- Eventueel ingehuurd medewerkers of sprekers ontvangen een passende vergoeding conform marktpraktijk.

6. Organisatie en bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden:

- Voorzitter: A. van Rengs
- Secretaris: A. van Rengs
- Penningmeester: A. van Unen
- Bestuurder: M. van Steenis
- Bestuurder: C. de Lange

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Het beoordelen van aanvragen van derden om inhoud van de stichting te kunnen delen.
- Het beoordelen van eigen (te maken) content van de stichting op zuiverheid van het evangelie.
- Het vastleggen en bewaken van genomen bestuursbesluiten.
- Het actueel houden van het beleidsplan
- De financiële verantwoording van de stichting.
 - Het jaarlijks opstellen van een begroting
 - Jaarlijks vaststellen van de jaarrekening en goedkeuren.
 - Beheren van de gelden.
 - Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

7. Publicatieplicht

De stichting voldoet aan de ANBI-publicatieplicht door jaarlijks de volgende gegevens te publiceren op de website:

- Naam en contactgegevens van de stichting.
- RSIN/fiscaal nummer.
- Beleidsplan.
- Namen en functies van de bestuursleden.
- Beloningsbeleid.
- Jaarverslag van de activiteiten.
- Financiële verantwoording (balans, staat van baten en lasten).

8. Toekomstplannen

De stichting streeft ernaar de komende jaren:

- Het bereik van de evangelisatie-opleiding verder uit te breiden in Nederland.
- Samenwerkingen aan te gaan met kerken en christelijke organisaties voor gezamenlijke projecten.
- Digitale evangelisatieprojecten (online video, sociale media) verder te professionaliseren.
- Op termijn ook internationale evangelisatie-initiatieven te ontplooien.
- Meer anders-gelovigen te bereiken met toegespitste acties.

✦ Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld door het bestuur.